

Řád školní družiny při ZŠ Tvarožná, příspěvková organizace

Řád školní družiny určuje pravidla provozu a stanoví režim školní družiny. Řád školní družiny vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) a z vyhlášky MŠMT č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, vše v platném znění.

1) Provozní doba ŠD

ŠD je v provozu po celý školní rok. V období školních prázdnin je provoz ŠD přerušen a neprobíhá. Provozní doba školní družiny je v průběhu školního roku denně před zahájením vyučování od 7.00 do 7.40 hodin v prostorách učebny určené pro činnost školní družiny. Žáci odchází na vyučování v doprovodu vychovatelky ŠD.

Po skončení vyučování pracují dvě oddělení školní družiny. Oddělení I. v době od 11.40 do 16.00 hodin. A oddělení II. v době od 13 do 15 hodin.

2) Základní lokalizace školní družiny

Školní družina (ŠD) má dvě oddělení. Jedno pracuje v učebně v přízemí, která je přizpůsobena práci žáků ve výuce i pro činnost školní družiny. Učebna svým vybavením a uspořádáním odpovídá potřebám dětí mladšího školního věku. Poskytuje žákům prostor k výuce, odpočinku i k různým zájmovým činnostem a hrám. Pro herní činnosti si mohou žáci vybírat stavebnice, hračky, panenky a plyšáky, stolní hry, skládací kostky, míče, polštáře, apod. Vše je umístěno tak, aby si je žáci mohli brát i ukládat samostatně a vyznali se v jejich uložení. Na výzdobě prostor družiny se podílejí sami žáci. Druhé oddělení pracuje pouze dvě hodiny a má k dispozici učebnu v 1. patře vedle ředitelny, kde má svoje hračky a vybavení uloženo v mobilních krabicích.

Ke svým aktivitám může ŠD využít i učebnu pro výuky výtvarné výchovy, cvičebnu, počítačovou učebnu a školní dvůr a školní zahradu. Styk s rodičovskou veřejností je zabezpečen vchodovým zvonkem a mobilním telefonem.

3) Přihlášení žáka do ŠD, docházka do ŠD, odhlášení žáka ze ŠD, vyloučení žáka ze ŠD

Zákonný zástupce žáka žádá o zařazení dítěte do školní družiny ředitelku školy podáním vyplněné přihlášky, kterou si vyzvedne u vychovatelky ŠD nebo u ředitelky ZŠ. O zařazení dítěte do školní družiny rozhoduje ředitelka školy. Přednostně jsou přijímáni žáci 1. a 2. ročníku. Přihlášky do ŠD je nutné odevzdat na začátku školního roku. Přihlášení žáka do ŠD během školního roku je možné pouze v případě, že není naplněna kapacita školní družiny (dvě oddělení po 25 žácích) a nedojde-li v daný čas k překročení fyzické přítomnosti 25 žáků v každém oddělení. Zákonný zástupce žáka žádá o zařazení do ŠD ředitelku školy opět vyplněním přihlášky, ke které připiše své stanovisko vychovatelka školní družiny. Přihlásí-li zákonný zástupce dítěte žáka do ŠD, je povinen dbát, aby tam žák docházel pravidelně a včas. Zákonný zástupce žáka je povinen písemně sdělit vychovatelce školní družiny rozsah docházky žáka či způsob odchodu žáka z družiny. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka nebo způsobu odchodu, sdělí zákonný zástupce písemně vychovatelce družiny. Písemně sdělí zákonný zástupce i předem známou nepřítomnost žáka v družině. Odchody žáků ze ŠD jsou uvedeny na zadní části přihlášky a musí být zákonným zástupcem žáka řádně vyplněny. Při změně odchodů napíší zákonní zástupci žáků tuto informaci do družinového deníčku žáka. Příchod a odchod nepravidelně docházejících žáků do ŠD je evidován v docházkovém sešitě. V docházkovém sešitě je rovněž evidována docházka do ranní družiny.

Odhlášení žáka ze ŠD se provádí na základě písemné odhlášky, kterou zákonný zástupce žáka předá vychovatelce ŠD. Pokud dojde během školního roku ke změně bydliště žáka, odhlášení žáka z docházky do ŠD, musí tuto skutečnost zákonný zástupce žáka včas (nejpozději týden před danou změnou) ohlásit vychovatelce ŠD.

Jestliže žák bez omluvy rodičů přerušil docházku do školní družiny po dobu delší než 30 dnů, lze jej po projednání se zákonným zástupcem žáka ze školní družiny vyloučit. Žáka lze ze školní družiny vyloučit také po projednání se zákonnými zástupci žáka, jestliže žák svým nevhodným chováním soustavně narušuje kázeň a činnost školní družiny.

4) Platba za pobyt v ŠD.

Za pobyt žáků ve školní družině není stanovena úplata. Rodiče přispívají pouze 300 Kč za školní rok na zakoupení sirupu, papírových kapesníků a nestandardních potřeb pro žáky.

5) Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve ŠD.

Za bezpečnost v družině od příchodu žáka až do jeho odchodu zodpovídají pedagogičtí pracovníci družiny. Bezpečný přechod žáka ze třídy po skončení vyučování do školní družiny zajišťují třídní učitelé. Opouštět místnost školní družiny bez svolení vychovatelky není dovoleno. K obědu odcházejí žáci, kteří končí vyučování v 11.40 hodin, společně pod dohledem vychovatelky, která při stolování ve školní jídelně dbá na kázeň a hygienická pravidla. Žáci, kterým končí vyučování později, odcházejí na oběd pod dohledem svého třídního učitele nebo vedoucí vychovatelky. Pokud má žák omluvenku ze školní družiny na jeden den, je povinen tuto omluvenku před odchodem ze školy vychovatelce předložit.

Vychovatelka školní družiny nezodpovídá za žáka, který svévolně odešel ze školy, přičemž se měl dostavit do školní družiny. Při činnosti organizované mimo objekt družiny, popřípadě školy, odpovídá za bezpečnost do počtu 25 žáků jeden pedagogický pracovník. Vyžaduje-li náročnost zajištění dozoru nad žáky další pracovníky, vyžádá si vychovatelka ŠD u ředitelky školy určení dalších pracovníků odpovídajících za bezpečnost žáků.

6) Pitný režim

V době oběda je pitný režim zajištěn v prostorách školní jídelny. Každý žák je z domova vybaven vlastní lahví s pitím, které si může doplňovat v průběhu odpoledne v ŠD. K dispozici je pitná voda a sirup.

7) Odchody žáka z ŠD a postup vychovatelky při nevyzvednutí žáka do stanovené doby

Odchody a vyzvedávání dětí jsou domluveny osobně s rodiči na začátku školního roku při informativní schůzce. Odchody žáků a způsob odchodu je zapsán rodiči na přihláškách do ŠD a také v knize výchovně vzdělávací činnosti školní družiny. Pokud žák neodchází domů samostatně a je ze ŠD vyzvedáván zákonným zástupcem, může vychovatelka ŠD předat žáka jiné osobě jen s písemným souhlasem zákonného zástupce. Pokud žák není do stanovené doby vyzvednut, spojí se vychovatelka ŠD telefonicky s rodinou žáka a dohodne další postup. V případě, že se vychovatelce ŠD nepodaří spojit se zákonnými zástupci žáka do 17 hodin, oznámí tuto skutečnost ředitelce školy a poté na Policii ČR ve Šlapanicích, kde stanoví další postup.

8) Dočasné umíst'ování žáků do ŠD

V době, kdy je z různých důvodů cíleně či neplánovaně přerušena výuka, je možné do ŠD umístit i žáky, kteří školní družinu pravidelně nenavštěvují. Při předem známých důvodech přerušení výuky provedou třídní učitelé ve třídách zjištění zájmu o provoz školní družiny pro všechny žáky ZŠ. Dle zájmu rodičů o provoz ŠD ředitelka školy rozhodne o organizaci provozu ŠD.

9) Pravidla styku se zákonnými zástupci žáků

Na začátku školního roku je informativní schůzka vychovatelek ŠD se zákonnými zástupci žáků. Během školního roku je komunikace s rodiči zajišťována přes deníčky určené pro ŠD a přes e-mailovou adresu druzina.tvarozna@seznam.cz a mobilní telefon s číslem 603 229 099. Dle potřeby je možné domluvit i osobní schůzku rodiče s vychovatelkou ŠD.

10) Činnosti školní družiny a pravidla chování žáků

Pro svoji činnost má družina vypracován školní vzdělávací program pro školní družinu. Činnost ve školní družině rozvíjí dítě v dovednostech důležitých pro život ve společnosti. Do obou oddělení školní družiny jsou přijímány děti různých věkových skupin. Výhodu tohoto seskupení vidíme především v tom, že starší děti pomáhají a předávají zkušenosti a dovednosti těm mladším. Děti se v družině učí žít s ostatními, spolupracovat a tolerovat individualitu ostatních. Dále je v dětech rozvíjen kladný vztah k přírodě a její ochraně a k patriotismu. Družina napomáhá v rozvoji osobnosti a sociálního citění každého jedince. Školní družina hraje důležitou úlohu i v prevenci sociálně patologických jevů vhodným využíváním volného času. ŠD zabezpečuje žákům náplň volného času odpoledne před odchodem domů, nebo do dalších zájmových aktivit. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. Časové rozvržení a uspořádání činností ŠD se řídí požadavky psychohygieny, aby byl podporován zdravý tělesný, duševní a sociální vývoj dítěte.

Všichni žáci, kteří navštěvují odpolední družinu, by měli mít oblečení a obuv na odpolední sportovní aktivity (tepláky, tričko, mikinu a tenisky). Toto oblečení musí být řádně označené a žák si ho každý den z hygienických důvodů nosí domů.

Každý žák je povinen se ve školní družině řídit pravidly školního řádu a pravidly řádu školní družiny. Při nedodržování těchto řádů budou uplatněna výchovná opatření „Školního řádu“. Vychovatelka sděluje zprávy o činnosti a chování žáka ve školní družině prokazatelnou formou zákonným zástupcům žáka. Žák může při činnosti používat vybavení školní družiny. Musí však být na věci opatrný, nesmí je svévolně ničit nebo odnášet domů. Jestliže žák záměrně poškodí vybavení družiny, zajistí zákonný zástupce žáka opravu či náhradu poškozené věci. Výchovně vzdělávací činnost družiny vychází z plánu činnosti, který na daný školní rok zpracovávají vychovatelky.

Denní režim ŠD: 11.40 - 13.00 oběd, odpočinková činnost a volná hra dětí
13.00 - 15.00 (obě oddělení) zájmová a rekreační organizovaná činnost, pobyt venku nebo hry v tělocvičně
15.00 - 16.00 příprava na vyučování, didaktické hry, individuální odpočinková činnost

Aby nebyly jednotlivé aktivity narušovány, může žák z ŠD předčasně odejít pouze ve 13 hodin nebo v 15 hodin po předchozím písemném záznamu do družinového deníčku. V době od 13.00 do 15.00 hodin nelze z ŠD odcházet.

11) Práva žáků a povinnosti žáků v ŠD

A) Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni

vývoje – vyjádření svého názoru je nutné provést přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití

f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

g) žáci docházející do školní družiny mají všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v „Úmluvě o právech dítěte.“

h) žáci mají právo na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou

i) žáci mají právo užívat zařízení školní družiny v souvislosti se zájmovým vzděláváním

j) žáci mají právo na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které poškozují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj, právo na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku.

B) Žáci jsou povinni:

a) dodržovat školní řád, řád ŠD a další předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

b) do ŠD řádně docházet a řídit se pokyny vychovatelky a dalších oprávněných osob, které vykonávají dozor

c) dodržovat pravidla kulturního chování, nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování

d) do školní družiny žáci nenosí cenné věci, větší obnosy peněz, předměty ohrožující mravní výchovu dětí, předměty nesouvisející s provozem ŠD. Škola neodpovídá za škodu způsobenou poškozením či ztrátou cenných věcí, které byly do školy bezdůvodně přineseny

e) zjistí-li žák ztrátu osobní věci, oznámí tuto skutečnost neprodleně vychovatelce

f) zapomenuté a ztracené předměty v areálu školy odevzdá nálezce vychovatelce

g) žáci si před odchodem domů uklidí své pracovní místo a hračky.

12) Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků v rámci ŠD

A) Zákonní zástupci žáků mají právo:

a) se informovat na chování svého dítěte u vychovatelky ŠD,

b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte

c) má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní družiny u vychovatelky nebo u ředitelky školy.

B) Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

a) zajistit, aby žák docházel řádně do ŠD

b) na vyzvání ŠD se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování jejich dítěte

c) informovat ŠD o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech

d) dodržovat pravidla uvedená v bodě 3) tohoto řádu

13) Povinnosti pedagogických pracovníků

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné

údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

Ve Tvarožné 27. 8. 2018

.....
Mgr. Věra Floriánová
Ředitelka ZŠ

Školní řád ŠD byl projednán a schválen pedagogickou radou dne 27. 8. 2018.